

Checklist gegevensaanvraag

Deze checklist helpt u bij het voorbereiden van uw gegevensaanvraag. Controleer of u alle benodigde informatie compleet heeft voordat u de aanvraag indient.

Let op: deze checklist is een hulpmiddel en vervangt het online aanvraagformulier niet.

1. Persoonlijke gegevens (verplicht)

1.1 Aanvrager

- De aanvrager is het aanspreekpunt voor iKNL en krijgt toegang tot het portaal.
- Dit hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de tekenbevoegde.

1.2 Tekenbevoegde

- Wie is bevoegd om de aanvraag te ondertekenen?
 - Bij aanvragen over eigen patiënten: behandelaar of arts uit het behandelteam.
 - In andere gevallen: projectleider of onderzoeksleider.
- Vermeld: naam, functie, mobiel nummer en zakelijk e-mailadres.

2. Achtergrond gegevensaanvraag (verplicht)

- Alleen aanvragen voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek worden geaccepteerd.

2.1 Motivatie (max. 250 woorden)

- Beschrijf kort het doel en de achtergrond van de aanvraag.
- Betreft het een aanvulling op een eerdere aanvraag met dezelfde onderzoeksvraag? Vermeld het aanvraagnummer van die aanvraag. (De overige onderdelen hoeft u dan niet opnieuw in te vullen.)

3. Gewenste NKR-gegevens (verplicht)

3.1 Selectie

- Voor welke patiëntengroep wilt u gegevens ontvangen?
Denk aan: diagnosejaren, tumorsoort (conform ICD-O-3), lokalisatie, gedrag, morfologie, stadium, geslacht, leeftijd (standaard 18+), landelijk/ziekenhuis.

3.2 Aggregatieniveau

- Wilt u gegevens per patiënt of in de vorm van een geaggregeerde tabel?
- Voeg bij een tabel een voorbeeld toe.

3.3 Variabelen

- Geef aan welke variabelen u nodig heeft. Vermeld deze zo specifiek mogelijk.
- Raadpleeg hiervoor de [IKNL-datacatalogus](#) en [itemsets](#).
- Let op: bij reguliere aanvragen worden geen herleidbare of bedrijfsgevoelige gegevens verstrekt, zoals persoonsgegevens, ziekenhuisgegevens of datums. Intervallen zijn meestal wel mogelijk. Er kunnen uitzonderingen gelden (zoals bij aanvragen over eigen patiënten).
- Voor wetenschappelijke toetsing: geef per variabele aan waarvoor deze wordt gebruikt (bijvoorbeeld beschrijvende statistiek, predictorvariabele, uitkomstmaat, confounder, subgroepvariabele).

4. Koppeling (indien van toepassing)

- Is er een koppeling nodig met een andere databron? Bekijk de [mogelijkheden](#) op onze website.
- Voor koppelingen die daar niet beschreven staan, adviseren we vooraf contact op te nemen met IKNL.

5. Extra informatie voor wetenschappelijke toetsing (indien van toepassing)

Voor aanvragen in het kader van wetenschappelijk onderzoek is aanvullende informatie nodig voor de wetenschappelijke toetsing.

5.1 Onderzoeksvoorstel

- Upload dit in het aanvraagformulier.

5.2 Aanleiding (max. 150 woorden)

- Wat is de aanleiding van het onderzoek?
- Wat is er al bekend en wat nog niet? Onderbouw met literatuur.

5.3 Onderzoeksvraag (max. 100 woorden)

- Hoofdvraag en relevante nevenvragen.

5.4 Relevantie NKR-data (max. 50 woorden)

- Waarom zijn NKR-gegevens nodig?

5.5 Subsidie

- Is het onderzoek onderdeel van een gehonoreerde subsidieaanvraag? Zo ja, vermeld dit.

5.6 Methode analyse (max. 150 woorden)

- Onderzoeksopzet en gebruikte analysemethoden.

5.7 Uitkomstmaten (max. 100 woorden)

- Wat zijn de concrete uitkomstmaten van de studie?

5.8 Relevantie (max. 50 woorden)

- Beschrijf de klinische en/of maatschappelijke relevantie.
- Geef duidelijk aan wat de beoogde resultaten zijn en hoe deze van invloed kunnen zijn op de praktijk.

5.9 Presentatie van resultaten

- Wat is de beoogde vorm van presentatie (bijv. wetenschappelijke publicatie of congrespresentatie)?

6. Vragen of ondersteuning

Heeft u vragen over het invullen van deze checklist of over het indienen van uw aanvraag? Neem contact op via gegevensaanvraag@iknl.nl.