

# 1 COVID-19

In het kader van de maatregelen rondom COVID-19 zijn een aantal praktische zaken met betrekking tot behandeling binnen de pilot aangepast. Hieronder vindt u de meest gestelde vragen hierover uitgelicht.

## 1.1 Door de maatregelen rondom COVID-19 kan mijn cliënt het toestemmingsformulier gegevensvertrekking niet ondertekenen. Wat nu?

Wij adviseren u om, als u gebruik maakt van een intakegesprek via een e-consult, het toestemmingsformulier gegevensverstrekking naar de patiënt te mailen en hem/haar te vragen om een reactie voor akkoord per mail terug te sturen. Wij verzoeken u om dit digitaal akkoord te bewaren bij het betreffende dossier.

## 1.2 Mag ik cliënten via e-consult behandelen?

Dat mag. Zolang de maatregelen rondom COVID-19 gelden mag u zowel de intake als de behandeling via e-consult verzorgen. Binnen de pilot wordt hiermee bedoeld dat u de intake en behandeling telefonisch of via beeldbellen verzorgt. Wanneer het weer mogelijk is om de zorg binnen de pilot op reguliere wijze te organiseren, kan het zijn dat de intake via e-consult vervalt. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

## 1.3 Mag ik voor de behandeling e-health inzetten?

Dat mag. Zolang de maatregelen rondom COVID-19 gelden mag u e-health inzetten. Binnen de pilot wordt hiermee niet de reguliere behandelsessies per telefoon of beeldbellen bedoeld. Met e-health worden binnen de pilot online modules bedoeld die een deelnemer zelfstandig, na korte uitleg, kan doorlopen. Wanneer het weer mogelijk is om de zorg binnen de pilot op reguliere wijze te organiseren, kan het zijn dat deze mogelijkheid vervalt. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

# 2 Deelname aan de pilot

## 2.1 Is starten met deelname aan de pilot als behandelaar nog mogelijk?

Ja, deelnemen aan de pilot is nog steeds mogelijk. Hiervoor moet wel voldaan worden aan de eisen voor deelname: ingeschreven zijn in het NVPO Deskundigenbestand, volgen van de (kosteloze) online scholing Aanpassingsstoornis bij kanker via het Trimbos Instituut, sluiten van een deelnameovereenkomst met IKNL.

## 2.2 Aan welke eisen moet ik voldoen om deel te kunnen nemen aan de pilot als behandelaar?

Alvorens u kunt deelnemen aan de pilot moet u:

- ingeschreven staan in het NVPO Deskundigenbestand,
- de (kosteloze) online scholing Aanpassingsstoornis bij kanker via het Trimbos Instituut gevolgd hebben,
- een deelnameovereenkomst met IKNL gesloten hebben.

# 3 Scholing

## 3.1 Hoe krijg ik toegang tot de scholing?

U ontvangt na het informatieve gesprek dat u met een van de coördinatoren van de pilot heeft een coupon hiervoor.

### **3.2 Ik ben mijn wachtwoord voor de scholing kwijt of vergeten.**

Via [deze link](#) kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.

### **3.3 Hoeveel tijd kost het om de scholing te volgen?**

Het kost ongeveer 2,5 uur om de scholing plus toets af te ronden.

### **3.4 Moet ik de hele scholing in een keer doorlopen?**

Nee, als u tussentijds stopt wordt automatisch opgeslagen waar u gebleven bent en kunt u daar de volgende keer dat u inlogt verder gaan.

### **3.5 Is de scholing geaccrediteerd?**

Ja, voor het volgen en goed afronden van de e-learning behorend bij de richtlijn Aanpassingsstoornis worden accreditatiepunten toegekend. Om deze punten te ontvangen, is het nodig om in de e-learning omgeving het bewijs van deelname te downloaden en dit te mailen naar het Trimbos-instituut ([academie@trimbos.nl](mailto:academie@trimbos.nl)). Daarbij graag vermelden:

- datum afronding
- naam/meisjesnaam
- beroepsvereniging
- relatie – bignummer (volledige nummer)

Trimbos verwerkt dan de accreditatiepunten in het betreffende register.

## **4 Intake en behandeling**

### **4.1 Door de maatregelen rondom COVID-19 kan mijn cliënt het toestemmingsformulier niet ondertekenen. Wat nu?**

Wij adviseren u om, als u gebruik maakt van een intakegesprek via een e-consult, het toestemmingsformulier gegevensverstrekking naar de patiënt te mailen en hem/haar te vragen om een reactie voor akkoord per mail terug te sturen. Wij verzoeken u om dit digitaal akkoord te bewaren bij het betreffende dossier.

### **4.2 Mag ik cliënten via e-consult behandelen?**

Dat mag. Zolang de maatregelen rondom COVID-19 gelden mag u zowel de intake als de behandeling via e-consult verzorgen. Binnen de pilot wordt hiermee bedoeld dat u de intake en behandeling telefonisch of via beeldbellen verzorgt. Wanneer het weer mogelijk is om de zorg binnen de pilot op reguliere wijze te organiseren, kan het zijn dat de intake via e-consult vervalst. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

### **4.3 Mag ik voor de behandeling e-health inzetten?**

Dat mag. Zolang de maatregelen rondom COVID-19 gelden mag u e-health inzetten. Binnen de pilot wordt hiermee niet de reguliere behandelsessies per telefoon of beeldbellen bedoeld. Met e-health worden binnen de pilot online modules bedoeld die een deelnemer zelfstandig, na korte uitleg, kan doorlopen. Wanneer het weer mogelijk is om de zorg binnen de pilot op reguliere wijze te organiseren, kan het zijn dat deze mogelijkheid vervalst. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

### **4.4 Mag ik cliënten ook thuis behandelen?**

Dat mag. Vanuit de pilot worden echter geen aanvullende reiskosten en reistijd vergoed.

#### 4.5 Hoe sluit ik in PROFIEL een behandeling af als een patiënt is overleden?

U kiest de optie 'patiënt overleden'. Er wordt dan geen tweede vragenlijst verstuurd.

## 5 Vergoeding

### 5.1 Welke vergoeding ontvang ik voor de geleverde zorg?

Per januari 2020 verstrekt IKNL per sessie een vaste vergoeding voor de duur van de pilot, gebaseerd op de NZa tarieven BasisGGZ 2020.

- Een individuele sessie (a 60 min., waarvan 45 min. direct en 15 min. indirect) = €110,27.
- Een online contactmoment met een patiënt in het kader van een e-health module (15 min) = €27,57.
- Voor een groepssessie wordt een onderscheid gemaakt in een tarief per genoten groepssessie met een groepsgrootte tot aan 6 patiënten en daarnaast een tarief voor genoten groepssessies vanaf 7 deelnemers en meer:
  - Tarief sessie groepstherapie klein (tot 6 p.) = €55,16
  - Tarief sessie groepstherapie groot (≥7 p.) = € 39,38

### 5.2 Worden voorbereidingstijd en verslaglegging ook vergoed?

De vergoeding per sessie is opgebouwd op basis van 45 minuten behandeling en 15 minuten administratie.

## 6 Declaratie

### 6.1 Wat is de frequentie van uitbetalingen?

De financiële administratie van IKNL verwerkt bij voorkeur eenmaal per week, maar minstens elke twee weken, alle afgeronde behandelingen.

### 6.2 Hoe declareer ik de vergoeding voor de gegeven behandelingen?

In de overeenkomst heeft u aangegeven of u gebruik wilt maken van InSite of zelf een factuur wilt sturen. In beide gevallen krijg u een bericht op het moment dat er afgeronde behandelingen verwerkt zijn door de financiële administratie van IKNL. In dat bericht staat ofwel welk bedrag u mag declareren ofwel een link naar OutSite om de betaling te accorderen.