

stichting vrienden integrale oncologische zorg

PROCEDURE AANVRAGEN VAN FINANCIËLE ONDERSTEUNING VAN ACTIVITEITEN/PROJECTEN TER BEVORDERING VAN DE KWALITEIT VAN DE INTEGRALE ONCOLOGISCHE ZORG

De aanvraag

1. Aanvragen tot financiële ondersteuning bij de uitvoering van activiteiten c.q. projecten worden ingediend bij het Bestuur van stichting Vrienden Integrale Oncologische Zorg, [t.a.v. het ambtelijk secretariaat](#).
2. Aanvragen voor financiële ondersteuning van projecten worden ingediend met het betreffende [aanvraagformulier projecten](#).
3. Aanvragen voor financiële ondersteuning van deskundigheidsbevordering worden ingediend met het betreffende aanvraagformulier deskundigheidsbevordering.
4. Aanvragen voor een reisbeurs buitenland worden ingediend met het betreffende aanvraagformulier reisbeurs buitenland

Criteria om in aanmerking te komen voor ondersteuning

Het project/de activiteit

- is gericht op *integrale* oncologische zorg, en sluit bij voorkeur aan bij door het bestuur vastgestelde speerpunten/thema's
- is geïnitieerd door veldpartij(en)
- komt niet of slechts ten dele in aanmerking voor financiering vanuit reguliere subsidies / fondsen
- betreft geen grootschalig wetenschappelijke onderzoek; een pilotstudie ten behoeve van een groter vervolgonderzoeksproject is wel toegestaan
- is gericht op duurzaamheid; dat wil zeggen dat het project (landelijk) opschaalbaar is en zo mogelijk aansluit bij bestaande infrastructuur.

Om voor subsidie vanuit VIOZ in aanmerking te komen, moet na afronding van het project worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- resultaten van het project worden in daarvoor relevante gremia (werkgroepen, symposia, taskforce, tumor-teams) gepresenteerd en/of gedeeld
- de in het project ontwikkelde producten/diensten komen vrij beschikbaar.

Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten projecten

De begroting is realistisch opgesteld met een heldere budgetspecificatie voor materiële en personele kosten. Medefinanciering door andere fondsen is toegestaan.

- *Personele kosten*: voor subsidie komen in aanmerking salariskosten (inclusief werkgeverslasten), voor zover de betrokken medewerkers uitsluitend belast zijn met de feitelijke uitvoering van het project. De aanstelling van de projectleider(s) dient voor de duur van het project door de aanvragende instelling te zijn gegarandeerd. Declaraties van personele kosten worden ingediend excl. BTW. VIOZ kan geen BTW verrekenen en zal deze niet vergoeden
- *Materiële kosten*: voor subsidie komen in aanmerking directe kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het project uit te voeren. Accountantskosten worden vergoed voor projecten > € 60.000. Reiskosten komen uitsluitend in aanmerking voor zover zij noodzakelijk zijn voor de feitelijke uitvoering van het project. De kosten voor aanschaf en afschrijving van apparatuur, anders dan specifiek voor het project noodzakelijk, worden niet vergoed.
- *Indirecte kosten* (b.v. secretariaat, kosten voor opleidingen of congresbezoek, publicatiekosten, huisvestingskosten, overige infrastructurele en overheadkosten) zijn *niet* subsidiabel.

Procedure

- A. Aanvragen voor ondersteuning van **deskundigheidsbevordering** kunnen op elk moment worden ingediend. Na (evt. schriftelijke) beraadslaging besluit het bestuur over de ingediende aanvraag. Het besluit wordt schriftelijk aan de aanvrager bekend gemaakt.
- B. Aanvragen voor **reisbeurzen buitenland** voor jonge onderzoekers kunnen op twee momenten per jaar worden ingediend: in het voorjaar (deadline 1 april) en in het najaar (deadline 1 oktober).
- C. Aanvragen voor ondersteuning van **projecten** kunnen op twee momenten per jaar worden ingediend: in het voorjaar (deadline 1 april) en in het najaar (deadline 1 oktober).
 1. Projecten waarbij IKNL is betrokken worden ingediend via de [ambtelijk secretaris](#).
 2. Het bestuur beoordeelt haalbaarheid, relevantie en (wetenschappelijke) inhoud.
 3. Indien de aanvraag onduidelijkheden bevat kan het bestuur verdere uitwerking van de aanvraag verlangen (dit vertraagt het aanvraagproces).

stichting vrienden integrale oncologische zorg

4. Zo nodig legt het bestuur de aanvraag aan externe deskundigen voor (dit vertraagt het aanvraagproces).
5. Het bestuur neemt een besluit over de ingediende aanvraag.
6. Aan de toekenning kunnen voorwaarden worden verbonden, bijvoorbeeld ten aanzien van evaluatie, voortgangs- en eindrapportages, naamsvermelding, publiciteit, oplevering van producten, recht van publicatie, bewaartermijnen. Voor projecten > € 60.000 is bij de eindafrekening een accountantsverklaring vereist.
7. Het besluit wordt schriftelijk aan de aanvrager bekend gemaakt.
8. Bij toekenning sluiten bestuur en aanvrager een subsidieovereenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgelegd.

Tussentijdse wijzigingen

1. De projectleider is verplicht het bestuur op de hoogte te houden van ingrijpende ontwikkelingen en veranderingen binnen het project. Daarbij valt te denken aan veranderingen in projectopzet, problemen bij gegevensverzameling, dreigende overschrijding van tijd en geld.
2. Het bestuur is gerechtigd de subsidietoekenning ten nadele van de aanvrager aan te passen, indien blijkt dat de activiteiten waarvoor de ondersteuning is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden.